

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

(art.30, comma 2 bis, D.lgs.165/2001)

*per la copertura, mediante selezione per titoli e colloquio, di  
n.1 (uno) posto di "segretario/a amministrativo/a – operatore di amministrazione "  
area funzionale B – Posizione Economica B1 –  
CCNL Funzioni Centrali (ex comparto Enti Pubblici non Economici)  
a tempo pieno ed indeterminato*

SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDA: 22 MARZO 2019

Si rende noto che lo Scrivente Ente intende dare copertura a n.1 (uno) posto di "Segretario/a amministrativo/a - operatore di amministrazione" (Posizione economica di accesso B1 – CCNL Funzioni Centrali – ex comparto Enti Pubblici non Economici) con contratto a tempo pieno ed indeterminato.

Decorsi 60 giorni dalla comunicazione di cui all'art. 34 bis D.lgs 30 marzo 2001, n.165, con esito negativo, con il presente avviso pubblico si intende dare avvio alla procedura di selezione mediante mobilità volontaria (trasferimento tra enti), al fine di adempiere alle disposizioni di cui all'art.30, comma 2 bis, D.lgs 30 marzo 2001 n.165.

Il rapporto di lavoro ed il relativo trattamento economico e giuridico sono disciplinati dal Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., dal CCNL Funzioni Locali (ex comparto Enti Pubblici non Economici) e da tutte le altre disposizioni di legge e regolamentari che disciplinano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti.

La risorsa da reclutare dovrà espletare in particolare le seguenti attività: servizio di accoglienza telefonica degli utenti, protocollazione atti e documenti con strumenti informatici e digitali, archiviazione, classificazione, indicizzazione e titolazione documentale cartacea e digitale, front office allo sportello ed erogazione di servizi agli utenti (iscritti dell'Ordine Professionale) sia di persona che per telefono, attività amministrative, contabili, tecniche, di supporto e di istruttoria inerenti la fornitura di servizi orientativi e conoscitivi nei confronti dell'utenza.

### 1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego, per la presentazione dell'istanza di trasferimento e l'ammissione alla procedura di mobilità volontaria, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente Avviso:

- a) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni, quali quelle individuate all'art.1 comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) essere inquadrato/a nel profilo professionale di Operatore di Amministrazione posizione economica e funzionale B1 del CCNL degli Enti Pubblici non Economici, ora Funzioni Centrali, ovvero in posizione funzionale equivalente appartenente ad altri comparti di contrattazione pubblica;
- c) aver superato positivamente il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
- d) essere in possesso del titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado o titoli equipollenti;
- e) non essere destinatario di sanzioni disciplinari presso la pubblica amministrazione di provenienza negli ultimi due anni;

- f) non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comporterebbero la sanzione disciplinare del licenziamento;
- g) inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- h) avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza;
- i) possedere comprovata competenza ed esperienza nella gestione delle attività istituzionali, oltre ad avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, così come previsto dall'art. 37 del Decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.
- j) essere in possesso del "nulla osta" dell'amministrazione di provenienza alla partecipazione alla procedura selettiva di mobilità volontaria indetta dallo Scrivente Ente

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata ed in particolare sulle specificità delle attività degli Ordini degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori.

La carenza di uno solo dei requisiti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione, comporta la non ammissione alla selezione, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto dell'effettivo trasferimento, la decadenza dal diritto.

## **2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente procedura, sottoscritta e corredata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire, a pena di esclusione, presso la Segreteria dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori delle Province di Novara e del Verbano – Cusio – Ossola, con sede in Novara (NO), Via degli Avogadro 5

La domanda deve essere indirizzata al Presidente dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori delle Province di Novara e del Verbano – Cusio – Ossola e può essere presentata:

- 1) A mano presso la sede dell'Ordine a in Novara (NO), Via degli Avogadro 5, negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio di Segreteria. In tal caso l'ufficio rilascerà al candidato una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione. La domanda si considererà pervenuta tempestivamente se recapitata e protocollata entro l'orario di apertura al pubblico della segreteria dell'Ordine entro il termine di presentazione della domanda. La documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA – OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CATEGORIA B1";
- 2) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. La busta chiusa, contenente la documentazione, dovrà riportare la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA – OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CATEGORIA B1". Si segnala che in tal caso fa fede la data di ricezione della domanda da parte dell'Ente, indipendentemente dal fatto che la raccomandata sia stata spedita entro il termine di presentazione della domanda, fissata per il **giorno 22 marzo 2019**. Non farà quindi fede la data dell'ufficio postale accettante, bensì la data di ricevimento del plico presso lo Scrivente Ordine.  
L'Ordine non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi relativi alla trasmissione della domanda comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.;
- 3) Mediante PEC, inviando la domanda e la documentazione da allegare al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata [oappc.novara-vco@archiworldpec.it](mailto:oappc.novara-vco@archiworldpec.it). L'oggetto della PEC trasmessa dovrà contenere la seguente dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI

MOBILITA' VOLONTARIA – OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CATEGORIA B1”. Le istanze e le dichiarazioni per via telematica, mediante PEC, sono valide se trasmesse dal/dalla candidato/a mediante la propria casella PEC. Si considereranno pervenute tempestivamente le PEC ricevute entro le ore 23:59 del termine di presentazione della domanda del presente bando.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o non conforme, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei file allegati.

Le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute oltre il termine di presentazione della domanda non saranno prese in considerazione.

Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, con uno dei mezzi sopra elencati, eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria deve essere redatta su carta semplice, secondo lo schema di cui al modulo allegato, pena l'irricevibilità della domanda.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445:

- a) Cognome, nome e codice fiscale;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Luogo di residenza e/o domicilio, se diverso;
- d) Recapito telefonico ed indirizzo mail e, se diverso, l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso di mobilità;
- e) Di essere cittadino/a italiano/a o di essere in possesso di titolo di altra condizione ad essa equiparata per legge;
- f) Di essere iscritto negli elenchi elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- g) Titolo di studio posseduto;
- h) Di essere in possesso della patente cat.B
- i) Di avere comprovata competenza ed esperienza nella gestione delle attività istituzionali e di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua straniera (inglese o francese), così come previsto dall'art. 37 del Decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;
- j) La Pubblica Amministrazione di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- k) La titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di Operatore di amministrazione o corrispondente al posto per il quale si presenta la domanda;
- l) L'avvenuto superamento del periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza;
- m) I servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- n) Di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di pubblicazione del bando;
- o) Di essere in possesso del “nulla osta” dell'amministrazione di provenienza alla partecipazione alla procedura selettiva di mobilità volontaria indetta da questo Ente;

p) Il consenso all'utilizzo dei dati personali, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali.

I candidati dovranno apporre in calce alla domanda, pena a nullità della stessa e la conseguente esclusione dalla procedura, la propria firma non autenticata.

Alla domanda di partecipazione al presente Avviso di mobilità i candidati dovranno allegare, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- Curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto;
- Fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- Gli eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art.5 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed integrato dall'art.3, comma 7, della Legge n. 127 del 15.05.1997, da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non saranno presi in considerazione i documenti pervenuti successivamente alla scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione.

### **3. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande, presentate entro il termine stabilito, saranno esaminate da apposita Commissione, nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'Ordine, che verificherà il possesso dei requisiti di ammissione richiesti, la coerenza tra la posizione oggetto dell'Avviso pubblico e la professionalità che emerge dal curriculum vitae del candidato.

La Commissione convocherà i candidati ammessi alla selezione per un colloquio, finalizzato alla verifica dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa richiesta. Il colloquio è finalizzato, inoltre, ad approfondire e valutare le notizie fornite tramite i titoli presentati, in particolare sulle esperienze precedenti, le capacità e le competenze relazionali ed organizzative.

Fra le conoscenze sono incluse quelle relative all'utilizzo di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, così come previsto dall'art. 37 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.

La data del colloquio stabilita dalla Commissione esaminatrice sarà comunicata ai singoli candidati a mezzo raccomandata a/r o posta elettronica certificata, almeno 15 giorni prima della data stabilita.

### **4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti dall'Ordine per le finalità di gestione della procedura di mobilità volontaria e saranno trattati, nell'eventualità di trasferimento, per la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione alla presente procedura di mobilità, pena l'esclusione dalla stessa.

Il trattamento è finalizzato, nel rispetto della normativa vigente, agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura di mobilità, nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto stesso.

### **5. PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO, STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il trasferimento presso l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori delle Province di Novara e del Verbano – Cusio – Ossola del/la candidato/a vincitrice del presente Avviso di selezione, si

perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro, previa verifica della sussistenza dei requisiti prescritti per partecipare alla presente procedura.

Nel caso in cui sia accertata la non veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione alla procedura, l'interessato sarà escluso dalla selezione e/o dalla graduatoria finale, fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R 445/2000.

Per poter perfezionare il trasferimento il/la candidato/a dichiarato/a vincitore dovrà produrre il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Il Consiglio dell'ordine, ottenuto il nulla osta, delibererà l'effettivo trasferimento e provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da apposito contratto di lavoro individuale sottoscritto tra le parti.

Il /la candidato/a dichiarato vincitore sarà assunto a tempo pieno ed indeterminato. Il rapporto di lavoro sarà regolato dal CCNL Funzioni centrali (ex comparto Enti Pubblici non Economici) e sarà inquadrato/a nel profilo di Operatore di Amministrazione – Area Funzionale B, posizione economica B1.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del/della candidato/a vincitore con la persona che si trova in posizione immediatamente successiva in graduatoria.

La presente selezione non dà luogo alla formazione di una graduatoria, cui attingere in caso di ulteriori necessità, avente validità per un determinato periodo di tempo, in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato, compatibilmente con le esigenze organizzative del presente Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori delle Province di Novara e del Verbano – Cusio – Ossola

## **6. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori delle Province di Novara e del Verbano – Cusio – Ossola si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare la presente procedura, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande di ammissione senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Ordine si riserva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto tramite la procedura avviata con il presente Avviso, anche in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative o di mutate esigenze organizzative.

In particolare:

- a) La domanda di mobilità volontaria, nonché l'eventuale partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso L'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori delle Province di Novara e del Verbano – Cusio – Ossola;
- b) L'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori delle Province di Novara e del Verbano – Cusio – Ossola si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso;
- c) La domanda di partecipazione dei candidati sarà considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale trasferimento presso questo Ente.

Il presente avviso di mobilità esterna è pubblicato integralmente sul sito dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori delle Province di Novara e del Verbano – Cusio – Ossola ([www.architettinovaravco.it](http://www.architettinovaravco.it)).

Per informazioni in merito alla selezione di cui al presente Avviso di mobilità volontaria è possibile contattare la segreteria amministrativa al numero 0321/35120, o inviare una mail all'indirizzo [architetti@novara-vco.awn.it](mailto:architetti@novara-vco.awn.it)